



KERALA GAZETTE

കേരള ഗസറ്റ്

PUBLISHED BY AUTHORITY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

Vol. LVII വാല്യം 57	THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ	20th March 2012 2012 മാർച്ച് 20 30th Phalguna 1933 1933 ഫാൽഗുനം 30	No. നമ്പർ	12
------------------------	---	---	--------------	----

PART III Stores Purchase

Collegiate Education Department

SHORT TENDER NOTICE

[No. 06/2011-12]

No. A5-1282/2011.

29th February 2012.

Sealed tenders are invited for the supply of sports goods for the Department of Physical Education of Government College, Madappally under PD account 2011-12. Tenders should be superscribed "Tender for the supply of sports goods under PD account 2011-12" and addressed to the Principal, Government College, Madappally, Madappally College P. O., Pin-673 102. Late tenders will not be accepted. The tenders received will be opened at 11 a. m. on 17-4-2012 in the presence of such tenderers or authorised representatives who may be present at that time. Estimate Cost is ₹ 36,000.

Intending tenderers may submit an application to the Principal to obtain the requisite tender forms on which tenders should be submitted. Application for the tender forms should be accompanied by a cash remittance of ₹ 312 which is the price fixed for a form/set of forms and

which is not refundable under any circumstances. The tender forms are not transferable. Sale of tender forms will be closed at 2.30 p. m. on 16-4-2012. Cheques, Postage Stamps etc. will not be accepted towards the cost of tender forms, nor will the forms be sent per V. P. P. Duplicate tender forms if required will be issued at ₹ 156 per copy.

SPECIAL CONDITIONS

1. The tender should be submitted in the prescribed form which can be had from the College Office on payment of ₹ 312 either in person or by sending Money Order. The cost of duplicate tender form is ₹ 156.
2. Total cost of the articles tendered for should be worked out and recorded in the list of articles. Every tenderer who has not registered with the State Government Store Purchase Department should remit 1% of the total cost of articles tendered for, towards E.M.D. The EMD can be paid by way of TDR/FDR.

3. The articles should be supplied to the college at the expense of the supplier.
4. The price quoted should be inclusive of all taxes and duties. Otherwise rate of taxes charged upon each item should be quoted against the prices of each item.
5. The successful tenderers should sign an agreement in Kerala Government Stamp Paper worth ₹ 100 and deposit 5% value of the contract as security deposit.
6. The Principal reserves the right to reject the tenders without assigning any reason.

2011-12 വർഷത്തിൽ പിഡി അക്കൗണ്ടുപയോഗിച്ച് മടപ്പള്ളി ഗവൺമെന്റ് കോളേജിലെ ഫിസിക്കൽ എഡ്യൂക്കേഷൻ വകുപ്പിലേക്ക് സ്പോർട്സ് ഉപകരണങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് മുദ്രവച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. അടങ്കൽ തുക—₹ 36,000.

ദർഘാസുകൾ അയയ്ക്കുന്ന കവറിനു പുറത്ത് “2011-12 വർഷത്തിൽ പിഡി അക്കൗണ്ടുപയോഗിച്ച് സ്പോർട്സ് ഉപകരണങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ദർഘാസ്” എന്ന തലവാചകം എഴുതേണ്ടതും പ്രിൻസിപ്പാൾ, മടപ്പള്ളി ഗവൺമെന്റ് കോളേജ്, പി. ഒ. മടപ്പള്ളി കോളേജ്, പിൻ-673 102 എന്ന വിലാസത്തിൽ അയയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്. നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുശേഷം ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. 17-4-2012-ന് രാവിലെ 11 മണിക്ക് ഹാജരാകുന്ന ദർഘാസുകാരുടെയോ അവരുടെ പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറം 16-4-2012-ന് ഉച്ചയ്ക്ക് 2.30 മണിവരെ കോളേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നും നേരിട്ട് വാങ്ങാവുന്നതാണ്.

താൽപ്പര്യമുള്ളവർ മേൽ പറഞ്ഞ വിലാസത്തിൽ ദർഘാസിന്റെ വിലയായ ₹ 312 മണിയോർഡറായോ പണമായോ അടച്ചാൽ ദർഘാസ് ഫോറം ലഭിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസിന്റെ വില യാതൊരു കാരണവശാലും തിരികെ കൊടുക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് ഫോറം കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി ചെക്ക്, ഡ്രാഫ്റ്റ്, പോസ്റ്റൽ ഓർഡർ, പോസ്റ്റേജ് സ്റ്റാമ്പ് എന്നിവ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് ഫോറം വി. പി. പി. ആയി ലഭിക്കുന്നതല്ല. ₹ 156 അടച്ച് ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് കോപ്പി ലഭിക്കുന്നതാണ്.

നിബന്ധനകൾ

1. ₹ 312 വിലയ്ക്ക് കോളേജ് ഓഫീസിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്ന ഫോറത്തിലാണ് ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്.
2. സംസ്ഥാന സ്റ്റോർ പർച്ചേയ്സ് വകുപ്പിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്താത്ത ദർഘാസുകൾ അവർ ക്വാട്ട് ചെയ്ത മൊത്തം തുകയുടെ 1% നിരതദ്രവ്യമായി അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ക്വാട്ട് ചെയ്ത സാധനങ്ങളുടെ ആകെ തുക എത്രയെന്ന് നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തുന്ന പേജിൽ കാണിക്കേണ്ടതും ആ തുകയുടെ 1% നിരതദ്രവ്യം അടയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്. നിരതദ്രവ്യം സ്ഥിരനിക്ഷേപ രശീതി/ട്രേഡിംഗ് അക്കൗണ്ടിലായി അടയ്ക്കാവുന്നതാണ്.

3. സാമഗ്രികൾ കോളേജിലേക്ക് വിതരണം ചെയ്യേണ്ടതും, കയറ്റിറക്കുകൂലി, കടത്തുകൂലി എന്നിവ വിതരണക്കാരൻ വഹിക്കേണ്ടതുമാണ്.
4. ക്വാട്ട് ചെയ്യുന്ന തുക ബാധകമായ എല്ലാ നികുതികളും ഉൾപ്പെടെയായിരിക്കണം. അല്ലാത്തപക്ഷം നികുതി നിരക്ക് പ്രത്യേകമായി ഓരോ സാധനത്തിന്റെയും നേരെ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
5. ₹ 100 വിലയുള്ള മുദ്രപത്രത്തിൽ ടെണ്ടർ ഫോറത്തിൽ കാണിച്ച പ്രകാരമുള്ള ഒരു എഗ്രിമെന്റ് ദർഘാസിനോടൊപ്പം അടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
6. യാതൊരു കാരണവും കാണിക്കാതെ ദർഘാസ് നിരസിക്കാനുള്ള അവകാശം പ്രിൻസിപ്പാളിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

Government College,
Madappally.

(Sd.)
Principal.